

Visuels	Organisation et Gestion	Secrétariat et Communication
1A Graphisme et réalisation YANN Equipe : Sophie Boxberger Fabienne Ingrid Rôle : <i>Mise en Œuvre & suivi des Visuels salons</i> Réalisation de la charte graphique Invitation Flyer Affiches Affiches Decaux Notice Catalogue	2A Sortie annuelle NATHALIE Equipe : <i>Marie Françoise</i> Rôle : <i>Organisation des Sorties extra Douai</i> Choix du lieu Étude de devis Intermédiaire financier : Acompte Solde	3A Assemblée et réunions SOPHIE Equipe : <i>Anne Marie</i> Chantal G Rôle : <i>Préparer et encadrer les réunions</i> Odj CR Rapport de vote Discours, texte Règlement intérieur
1B Installation Accrochage ROSIERE Equipe : M-Louise Rosière Yann Rôle : <i>Mise en place de la salle et du salon</i> Disposition et Montage des cimaise Equipe de volontaires Accrochage Organisation des permanences Ingrid Contact avec la ville Disposition de salle Yann	2B Intendance Festive PATRICK Equipe : Nathalie, Anne Marie, Serge, Francois, Danielle Rôle : <i>Organisation et encadrements des temps forts</i> Auberge espagnole Mise en place du buffet vernissage Gestion des aides restaurant Vernissage ou autre Danielle	3B Documents et administration SOPHIE Equipe : <i>Anne Marie</i> Rôle : <i>Archiver et tenir à jour les dossiers</i> Documents pour l'inscription des invités Archives des courriers Statuts, déclaration (préfecture) Assurance Consignes de vente
1C Ateliers CHANTAL MALFAIT Equipe : Danielle Rôle : <i>Proposer ponctuellement des ateliers</i> Travail en groupe (atelier Duhem) Travail sur le modèle	2C Intendance matériel Stockage Equipe : Rôle : <i>Faire le lien avec les achats et les acheteurs</i> Matériels pour expo Fleurs Papier bulle Lampes etc.. Matériel pour l'asso Cartes Visi Carnet Tampon Encre Calicot Timbre etc.. Réception Stockage : Fabienne	3C Diffusion pub YANN Equipe : Anne Marie Fabienne Ingrid J Marie Rôle : <i>Publicité des événements AQUASOL</i> Presse Dossier de Presse Parcours ar Radio Tele 2020 Short vidéo Internet Dépôt de flyers Dépôt d'aff Tenue Fichier invit. Mise sous enveloppe Site
1D Tous types de stages BRIGITTE F RJ Equipe : René Jean M-Louise Brigitte D Rôle : <i>Organisation des stages</i> Recevoir, Préinscription, Inscription si acompte, répartition dans les stages, vérif des présences Accueil artistes, des stagiaires durant le salon. Gestion des groupes Contacts avec l'invite Mise en place des salles, matériel, Vidanges Accueil Porte d'Entrée, Dépose minute Panneau stages journaliers	2D Appui technique J. MARIE Equipe : Philippe Yann Rôle : <i>Encadrement démo</i> Installation caméra ecran lumiere son	3D Sponsoring AGNES MINISCLOUX Equipe : Anne-Marie Yann Rôle : <i>Appui financier</i> Sponsor : Crédit agric Anne-Marie Géant ou autre partenaire Yann Commerçants : encart pub Vitrines
1E Ventes sur le salon CHANTAL G Equipe : Chantal G Teresa Rôle : <i>Organisation des ventes sur place lors du salon</i> Catalogue Marque pages Encadrement et organisation des demonstrations	1E Relations exterieures ANNE MARIE Equipe : Yann Danielle Rôle : <i>Etude cooptation des candidats à Aquasol</i> <i>ou au salon international</i> Maintien à jour de la liste des invités Mise sous enveloppe Lien OT	3E Signalétique YANN Equipe : Rôle : <i>Gérer la publicité en extérieur</i> Entree de ville Flamme Panneautage RJ Fléchage Affichage Affiches Decaux
Trésorerie NATHALIE		
Equipe: Nathalie Rôles Budget Nathalie ComptabilitNathalie Subventions	Equipe: Yann Chantal G Florence Budget, Compta, Déclarations Bank, Subventions ?, Juridique ? Axes d'Actions, Travail en projet, Prévisionnels Mise en place des comptes, écritures. Déclarations bancaires. Montage des dossiers, demandes, Vers les partenaires : Ville , département, région.	